



คส. 03

ติดรูปถ่าย

1 นิ้ว

แบบคำขอใบแทนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ศึกษานิเทศก์

เขียนที่.....

วันที่เดือนพ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ - - -

ใบอนุญาต เลขที่

ที่อยู่ี่สะดวกในการติดต่อ บ้าน หรือ ที่ทำงาน

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์โทรศัพท์เคลื่อนที่

E-mail.....

มีความประสงค์จะขอใบแทนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เนื่องจากใบอนุญาต ถูกทำลาย ชำรุด สูญหาย และได้แนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่ชำรุด
- หลักฐานการรับแจ้งความของพนักงานสอบสวน หรือบันทึกถ้อยคำ กรณีใบอนุญาตสูญหาย
- รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
- ค่าธรรมเนียมจำนวน 200 บาท เป็น เงินสด ไปรษณีย์ (Pay at Post) รหัสบริการ 378 ธนาคารกรุงไทย
- หลักฐานอื่น ๆ (โปรดระบุ)

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

.....
(.....)

ผู้ตรวจสอบ

บันทึกถ้อยคำ

กรณีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาชั่วคราว / สูญหาย

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน เลขาธิการคุรุสภา

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

หมายเลขประจำประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอแจ้งต่อเลขาธิการคุรุสภาไว้เป็นหลักฐานว่าใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา คณาจารย์

ชั่วคราว/สูญหาย โดยมีข้อเท็จจริงว่า.....

เหตุเกิดที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงขอให้ดำเนินการออกใบแทนใบอนุญาตที่ชั่วคราว/สูญหายให้ต่อไป

ข้าพเจ้าทราบว่า การแจ้งข้อความอันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงาน เป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗ มีโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน และปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต ฯ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับแจ้ง

(.....)



แบบคำขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายการในทะเบียนและใบอนุญาต

เขียนที่.....

วันที่เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....นามสกุล.....

ชื่อ - นามสกุล(ภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่) (Mr./Mrs./Miss).....

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ - - - -

เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา คณาจารย์

ใบอนุญาต เลขที่

ที่อยู่สะดวกในการติดต่อ บ้าน หรือ ที่ทำงาน

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่

E-mail.....

มีความประสงค์จะขอให้เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนผู้ได้รับใบอนุญาต

- 1. เปลี่ยนชื่อ เป็น.....
- 2. เปลี่ยนชื่อสกุล เป็น.....
- 3. เปลี่ยน / เพิ่มเติม คำนำหน้าชื่อ เป็น.....
- 4. เพิ่มวุฒิการศึกษา.....
- 5. แก้ไขหรือเพิ่มเติมรายการในทะเบียนและใบอนุญาต.....

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบคำขอ ดังนี้

- 1. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- 2. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (ฉบับจริง) (กรณีต้องการให้แก้ไขชื่อ/นามสกุล ในใบอนุญาต)
- 3. สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ / ชื่อสกุล / เปลี่ยน หรือเพิ่มคำนำหน้าชื่อ
- 4. สำเนาหนังสือสำคัญการจดทะเบียนสมรส / หย่า (กรณีขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล เพราะ การสมรส/หย่า)
- 5. สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา
- 6. หลักฐานอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ข้าพเจ้ายินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลตามที่ระบุในแบบคำขอได้จากสำนักทะเบียนราษฎร กระทรวงมหาดไทย

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

.....
 (.....)
 ผู้ตรวจสอบ

คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายการในทะเบียนและใบอนุญาต

1. โปรดกรอกข้อความในแบบคำขอให้ถูกต้องครบถ้วนโดยละเอียดตามความเป็นจริง ด้วยลายมือที่ชัดเจน อ่านง่าย หรือพิมพ์ และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง
 2. ชื่อ – นามสกุล ให้วงกลมหรือขีดเส้นใต้ คำนำหน้าชื่อและหากมียศหรือฐานันดรศักดิ์นำหน้าชื่อให้ระบุไว้ด้วย
 3. ให้ระบุที่อยู่ที่พักในการติดต่อ เพื่อการจัดส่งเอกสารและขอข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพ
 4. ผู้ยื่นคำขอต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ ดังนี้
 - 4.1 สำเนาทะเบียนบ้านหรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 - 4.2 สำเนาเอกสาร และหลักฐานที่ประสงค์จะให้ครุสภาดำเนินการแก้ไขหรือเพิ่มเติมในรายการในทะเบียนและใบอนุญาต
 5. **ผู้ตรวจสอบ** หมายถึง เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของแบบคำขอ
-