

เอกสารสำหรับครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ประสบการณ์ในการสอนจะ**ต้องเป็นประสบการณ์หลังจากเรียนจบปริญญาตรีแล้วเท่านั้น**

เอกสารในการอนุมัติให้ไปสอนในโรงเรียน

1. บันทึกการขออนุญาตหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดไปปฏิบัติการสอนที่โรงเรียน (ครูผู้ดูแลเด็กที่จะไปสอนต้องทำบันทึกขออนุญาตถึงหัวหน้าหน่วยงานที่ตนสังกัดอยู่)
2. หนังสืออนุญาตที่ออกจากหน่วยงานที่ตนสังกัดอยู่ (คำสั่งอนุญาต หรือ หนังสืออนุญาต)
3. หนังสือส่งตัวครูผู้ดูแลเด็กเล็กเข้าสู่โรงเรียน (หน่วยงานต้นสังกัดทำหนังสือส่งตัวครูผู้ดูแลเด็กถึงผู้อำนวยการโรงเรียน)
4. หนังสือจาก ผู้อำนวยการ โรงเรียนตอบรับการส่งตัวครูผู้ดูแลเด็กเข้าปฏิบัติการสอนถึงหน่วยงานต้นสังกัด
5. คำสั่งแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติการสอน (ผู้อำนวยการ โรงเรียนออกคำสั่งเพื่อมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติการสอนให้ครูผู้ดูแล เด็ก)
6. คำสั่งแต่งตั้งคณะผู้ประเมินการปฏิบัติการสอน ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการ โรงเรียนจำนวน 1 คน ,ครูผู้สอนจำนวน 2 คน โดย ผู้อำนวยการ โรงเรียนจะต้องออกคำสั่งแต่งตั้งก่อนหรือระหว่างการปฏิบัติการสอน และต้องแนบสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของคณะผู้ประเมินด้วย
7. แบบประเมินการสอนในระยะเวลา 1 ปี เช่น ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2554 ถึง 31 ธันวาคม 2554 เป็นต้น โดยมีชั่วโมงปฏิบัติการสอนไม่น้อยกว่า 210 ชั่วโมงใน 1 ปี และไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมงใน 1 สัปดาห์
8. หนังสือส่งตัวกลับหน่วยงานต้นสังกัดเมื่อเสร็จสิ้นหน้าที่ปฏิบัติการสอนที่กำหนด (ผู้อำนวยการ โรงเรียนทำหนังสือส่งตัวครูผู้ดูแลเด็กกลับคืนสู่หน่วยงานต้นสังกัด)
9. ตารางสอน หรือ ตารางกิจกรรม ในการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน
10. สัญญาจ้างครูผู้ดูแลเด็ก (อายุสัญญาต้องครอบคลุมระยะเวลาที่ปฏิบัติการสอนในโรงเรียน)
11. หนังสือขออนุญาตสอนโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่ออกจากโรงเรียน **ต้องทำในกรณีจะไปสอนก่อนที่จะได้รับใบอนุญาตปฏิบัติการสอน**

ประสบการณ์ต้องเป็นประสบการณ์สอนจริงในฐานะครูผู้ดูแลเด็ก มิใช่ไปสอนในฐานะ “นักศึกษาฝึกสอน”