**แบบติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามมติคณะรัฐมนตรี (งบลงทุน)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561**

**ชื่อหน่วยรับตรวจ ..........................................................**

**ข้อมูล ณ วันที่...............................................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **งบประมาณที่ได้รับจัดสรร** | | **การทำสัญญา** | | | **จำนวนเงิน ตามสัญญา** | **หมายเหตุ ก**  **ระบุหมายเลขสาเหตุที่ยังไม่ก่อหนี้** | **จำนวนเงินเบิกจ่าย** | **หมายเหตุ ข**  **ระบุหมายเลขสาเหตุที่ยังไม่เบิกจ่าย** |
| **วงเงิน** | **ภายใน 6 ต.ค. 60**  **(/ ใช่ , X ไม่ใช่)** | **ภายใน ธ.ค. 60** | **ม.ค. – มี.ค. 61** | **ยังไม่ทำสัญญา** |
|  | สิ่งก่อสร้าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | ปรับปรุงอาคาร.... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ครุภัณฑ์ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

รายชื่อผู้ประสาน ......................................

โทร .........................................................

**หมายเหตุ ก หมายเหตุ ข**

สาเหตุที่หน่วยงานยังไม่ก่อหนี้ผูกพัน รายละเอียดที่หน่วยงานยังไม่เบิกจ่าย

1. หน่วยงานไม่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทันทีที่ได้รับอนุมัติจัดสรร 1. ยังไม่เริ่มดำเนินการตามสัญญา

2. ล่าช้าในขั้นตอนการจัดสรร 2. ยังไม่ส่งมอบพื้นที่

3. ล่าช้าในขั้นตอนการอนุมัติเงินงวด 3. มีการปรับแบบ/สเปค หลังทำสัญญา

4. ล่าช้าในขั้นตอนการกำหนด/ปรับแบบรูปรายการ/สเปค 4. ยังไม่ครบกำหนดส่งมอบงานตามสัญญา

5. ล่าช้าในขั้นตอนรอแบบ/สเปค จากส่วนกลาง 5. ส่งพัสดุ/งานจ้างแล้ว อยู่ระหว่างรอการตรวจรับ/ตรวจการจ้าง

6. ล่าช้าในขั้นตอนกำหนดราคากลาง 6. อยู่ระหว่างการตรวจรับ/ตรวจการจ้าง

7. มีการเปลี่ยนแปลงแบบ/สถานที่ก่อสร้าง/สเปค 7. อยู่ระหว่างตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย

8. ไม่ส่งสัญญามือมาบันทึก PO ในระบบ GFMIS 8. ส่งงานช้ากว่างวดงาน เนื่องจากฝนตก น้ำท่วม

9. ไม่มีผู้เสนอราคา เนื่องจากราคากลางต่ำ 9. ส่งงานล่าช้า เนื่องจากรับงานหลายแห่งยังไม่มาทำ

10. ไม่มีผู้เสนอราคา เนื่องจากรายละเอียดการดำเนินการยุ่งยาก 10. ส่งงานช้า เนื่องจากขาดแคลนแรงงาน

11. ไม่มีผู้เสนอราคา เนื่องจากผู้ขาย/ผู้รับจ้างน้อยราย 11. ครุภัณฑ์ ส่งงานช้า เนื่องจากขาดแคลนแรงงาน

12. ไม่มีผู้เสนอราคา เนื่องจากสถานที่ดำเนินการห่างไกล 12. ตรวจรับงานล่าช้า เนื่องจากผู้รับจ้าง/ผู้ขายส่งพัสดุไม่ถูกต้อง

13. ไม่มีผู้เสนอราคา เนื่องจาก .......................................... 13. อื่นๆ ระบุ .........................................................

14. ผู้เสนอราคาไม่มาทำสัญญา

15. สาเหตุอื่นๆ ระบุ .....................................................