



แบบคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ศึกษานิเทศก์

เขียนที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....นามสกุล.....

ชื่อ - นามสกุล(ภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่) (Mr./Mrs./Miss).....

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ - - - - เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน สัญชาติ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

E-mail.....

สถานที่ทำงาน.....สังกัด.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ที่อยู่สะดวกในการติดต่อ ที่อยู่ปัจจุบัน ที่ทำงาน

คุณสมบัติตามมาตรฐานวิชาชีพศึกษานิเทศก์เพื่อขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

1. วุฒิปริญญาโทหรือปริญญาเอกทางการศึกษา ระบุ.....

สาขา/วิชาเอก.....สถาบัน.....

วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

2. ประสบการณ์วิชาชีพ (เลือก 1 ข้อ และต้องระบุจำนวนประสบการณ์วิชาชีพของท่านตามข้อที่เลือกและแนบสำเนาหลักฐาน)

2.1 มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน.....ปี หรือ

2.2 มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารการศึกษา

รวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน.....ปี

ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอตามคุณสมบัติ ดังนี้

- 1. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- 2. สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา
- 3. สำเนาหลักฐานแสดงประสบการณ์วิชาชีพ สำเนา ก.พ.7 หรือ สำเนาสมุดประวัติ หรือ สำเนาสมุดประจำตัวครู หรือ สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง อื่น ๆ ระบุ.....
- 4. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
- 5. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
- 6. ค่าธรรมเนียม จำนวน 500 บาท เป็น เงินสด ไปรษณีย์ (Pay at Post) รหัสบริการ 378 ธนาคารกรุงไทย
- 7. หลักฐานอื่น ๆ (โปรดระบุ)

ทั้งนี้ ขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 และข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วย

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2547 กำหนดไว้ทุกประการ และขอแจ้งประวัติ ดังนี้

- 1. เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี หรือไม่.....
- 2. เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือไม่.....
- 3. เคยต้องโทษจำคุกในคดี (ระบุ).....

ข้าพเจ้ายินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลตามที่ระบุในแบบคำขอได้จากสำนักทะเบียนราษฎร กระทรวงมหาดไทย

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

.....

(.....)

ผู้ตรวจสอบ

คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอ ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

1. โปรดกรอกข้อความในแบบคำขอให้ถูกต้องครบถ้วนโดยละเอียดตามความเป็นจริง ด้วยลายมือที่ชัดเจน อ่านง่าย หรือพิมพ์ และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง
 2. ชื่อ – นามสกุล ให้วงกลมหรือขีดเส้นใต้ คำนำหน้าชื่อและหากมียศหรือฐานันดรศักดิ์นำหน้าชื่อให้ระบุไว้ด้วย
 3. วัน เดือน ปี เกิด ให้กรอกเป็นตัวเลข
 4. ให้ระบุที่อยู่ที่พักในการติดต่อ เพื่อการจัดส่งเอกสารและขอข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณา การขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์
 5. ให้ติดรูปถ่าย ตามข้อ 5 ในแบบคำขอ จำนวน 1 รูป
 6. **สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา** ตามข้อ 2 เพื่อใช้แสดงความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพศึกษานิเทศก์ โดยต้องแนบ สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย ที่ไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
 7. **สำเนาหลักฐานแสดงประสบการณ์วิชาชีพ** ตามข้อ 3 เพื่อใช้แสดงประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพศึกษานิเทศก์ โดยต้องแนบสำเนา ก.พ.7 หรือ สำเนาสมุดประวัติ หรือ สำเนาสมุดประจำตัวครู หรือ สำเนาสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี
 8. **หลักฐานอื่น ๆ** (ถ้ามี) ตามข้อ 7 เช่น สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ/ชื่อ/สกุล ทะเบียนสมรส/หย่า เป็นต้น
 9. **กรณีแจ้งประวัติตอนท้ายของแบบคำขอ** หากท่านเคยมีประวัติถูกลงโทษทางวินัย หรือถูกลှ้างให้ออกจากราชการ หรือออกจากงาน หรือถูกศาลพิพากษาให้ลงโทษแต่โทษจำคุกให้รอลงอาญา เป็นต้น ให้ท่านระบุในประวัติตามข้อ ๑ เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ
 10. **ผู้ตรวจสอบ** หมายถึง เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา คุรุสภาตรวจสอบความถูกต้องของแบบคำขอ
-